

MEDIADATEN 2020



## HGV PRAXIS 100 % VERPFLEGUNG

Aus der PRAXIS für die PRAXIS!

Inhaltlich drückt sich das durch extreme Nähe zu den Anwendern aus. Fallbeispiele, Betriebsreportagen, Fachthemen zu allen relevanten Arbeitsanforderungen in der Gastronomie, Hotellerie und Gemeinschaftsverpflegung. Von der Etage bis in die Wäscherei, von der Großküche bis in das Back-Office eines Hotels.

In der GV behauptet die HGV PRAXIS ein Alleinstellungsmerkmal, dass durch verschiedene Kooperationen untermauert wird: als Organ der „Arbeitsgemeinschaft der Großküchen Österreichs, als Medienpartner der „Branchentagung“ von Ronge & Partner und des VKÖ.

## ZIELGRUPPEN

### • Hotellerie (45 %)

Entscheidungsträger im Einkauf, Marketing, Empfang und Service von Drei-, Vier- und Fünfsterhotels mit Restaurants sowie Hotelketten

### • Gastronomie (33 %)

Gehobene Traditions-gastronomie, Szene- und Trendgastronomie, Kommunikationsgastronomie (Pubs, Bars, Discos), System- und Handelsgastronomie, Verkehrsgastronomie, Kaffeerestaurants und Konditoreien, Convenience-Shops (Tankstellen), Bergrestaurants

### • Großverpflegung (17 %)

Betriebsgastronomie/Großküchen: Banken, Versicherungen, Behörden, Handel, Industrie, Verwaltung, Krankenhäuser, Kuranstalten, Sanatorien, Mensen und Ausbildungsinstitute, Schulen und Jugendheime, Senioren- und Pflegeheime, Justizanstalten, Bundesheer, Contract-Caterer

### • Vereine und Schulen (5 %)

Arbeitsgemeinschaft Großküchen Österreichs (AGÖ), Klub der Köche Kärnten, Kulinarisches Erbe Österreichs, Österreichischer Vending Verband (ÖVV), Sommeliers, Fach- und Berufsschulen

## HARD FACTS

### ABONNEMENT

HGV Praxis und Hotel & Touristik erhalten Sie gemeinsam und regelmäßig.

Der Preis für ein Jahr (**6 Ausgaben HGV Praxis und 10 Ausgaben Hotel & Touristik**) beträgt jeweils: € 57,-\* für das Inland und € 84,-\*\* für das Ausland.

Abonnements verlängern sich automatisch bis auf Widerruf, wenn sie nicht spätestens 1 Monat vor Ablauf des jeweiligen Leistungszeitraumes schriftlich gekündigt werden.

\*) Preis zzgl. 10 % MwSt., inkl. Versandkosten




\*\*) Preis bei Angabe der UID-Nr., sonst zzgl. 10% MwSt., inkl. Versandkosten

## ABONNENTEN VON HGV PRAXIS



laut Österreichischer Auflagenkontrolle (ÖAK)  
1. HJ 2019 verbreitete Auflage **20.241 Stück** (6 x pro Jahr).

# ANZEIGENFORMATE & PREISE **HGV 2020**

	FORMAT		BXH IN MM	PREIS 4C
	1/1	abfallend	210 x 280	€ 6.990,-
	1/2	abfallend Satzspiegel	102 x 280   210 x 140 82 x 228   170 x 114	€ 4.543,-
	1/3	abfallend Satzspiegel	80 x 280   210 x 95 60 x 228   170 x 76	€ 3.262,-
	1/4	abfallend Satzspiegel	58 x 280   210 x 70   102 x 140 39 x 228   170 x 57   82 x 140	€ 2.621,-
	1/8	Satzspiegel	170 x 30   39 x 114	€ 1.398,-

Gerne gestalten wir auf Wunsch Ihre **ADVERTORIALSEITEN**.  
Für die Erstellung verrechnen wir eine Gestaltungspauschale nach Aufwand.  
Aus rechtlichen Gründen müssen Advertorials als „bezahlte Anzeige“ gekennzeichnet sein.

## SONDERWERBEFORMEN

Gerne beraten wir Sie über die vielfältigen Möglichkeiten der Sonderwerbeformen  
Für alle Sonderwerbeformen ist ein Muster bei Auftragserteilung erforderlich.

## ZUSCHLÄGE

Platzierung U2 / U3 € 600,-  
Platzierung U4 € 900,-  
Platzierungszuschlag 10 %

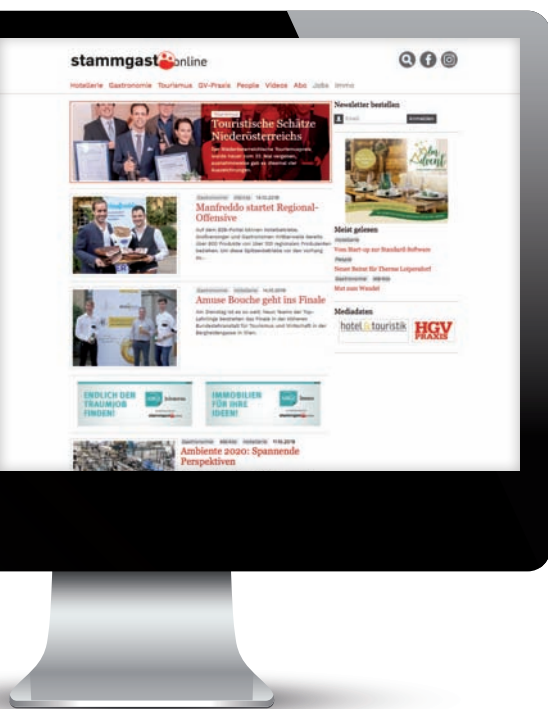
## ERSCHEINUNGSTERMINE 2020

01 07.02. | 02 06.04. | 03 05.06. | 04 09.09. | 05 03.11. | 06 15.12.

Abfallende Formate bitte mit **5 mm Beschnitt pro Außenkante** anlegen.  
**Anzeigen- und Druckunterlagenschluss (DU):** jeweils 10 Tage vor Erscheinungstermin (ET)  
**Alle Preise zuzüglich 5% Werbeabgabe plus 20% MwSt.** Auslandsanzeigen ohne Mehrwertsteuer.

# THEMEN & TERMINE 2020

Ausgaben	ET	DU	Fachthemen/Specials	Veranstaltungen
<b>Jänner / Februar</b>				
<b>HGV 1</b>	<b>07.02.</b>	24.01.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Digital-Business, IT</li> <li>• Alles rund ums Frühstück</li> <li>• Fachthema Kaffee und Technik</li> <li>• Küchenplanung</li> <li>• Wein, Drinks</li> <li>• Fisch und Meeresfrüchte (Fastenzeit)</li> </ul>	<b>Teaser GV-SYMPIOSIUM</b>
<b>April</b>				
<b>HGV 2</b>	<b>06.04.</b>	23.03.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Housekeeping, Reinigung, Sanitär</li> <li>• Fachthema Spülen</li> <li>• Eis-Innovationen</li> <li>• Outdoor-Konzepte</li> <li>• Tiefkühlpraxis</li> <li>• Drinks</li> </ul>	<b>Nachbericht GV-SYMPIOSIUM</b>
<b>Juni</b>				
<b>HGV 3</b>	<b>05.06</b>	20.05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Front-Cooking, Grillen, Flying-Bufferet</li> <li>• Eventcatering</li> <li>• Fachthema Schanktechnik</li> <li>• Top-Convenience</li> <li>• Sommerneuheiten Drinks</li> </ul>	<b>Teaser HGV-AWARDS</b>
<b>September</b>				
<b>HGV 4</b>	<b>09.09.</b>	26.08.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fachthema C+C</li> <li>• Waren- und Zahlungsverkehr</li> <li>• Wildrezepte</li> <li>• Convenience</li> <li>• Tiefkühlpraxis</li> <li>• Kaffeeneuheiten</li> </ul>	<b>Nachbericht HGV-AWARDS Teaser GV-SYMPIOSIUM</b>
<b>November</b>				
<b>HGV 5</b>	<b>03.11.</b>	09.10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Schwerpunkt „Alles für den Gast“</li> <li>• Verleihung HGV-Awards</li> </ul>	<b>Nachbericht HGV-AWARDS Teaser GV-SYMPIOSIUM</b>
<b>Dezember</b>				
<b>HGV 6</b>	<b>15.12.</b>	26.11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Systemgastronomie</li> <li>• Fachthema Wintereindeckung</li> <li>• Messe-Innovationen „Gast“</li> <li>• Nachlese „Alles für den Gast“</li> </ul>	<b>Teaser GV-SYMPIOSIUM</b>



# stammgast.online

Werden auch Sie zum Stammgast unseres Onlineportals der beiden Fachmagazine **Hotel & Touristik** und **HGV Praxis**.

Hier erfahren Sie brandaktuell relevante Infos aus der Branche. Gepaart mit dem Newsletter sind Sie jederzeit auf dem neuesten Stand. Als zusätzliche Serviceleistung können Sie die aktuellen Ausgaben unserer Magazine als E-Paper lesen.

SCHNELL - RELEVANT - INFORMATIV - UMFASSEND






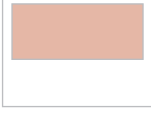
## AKTUELLE ZAHLEN

Monatsdurchschnitt 2019

<b>Unique User</b>	9.859
<b>Visits</b>	28.775
<b>Page Impressions</b>	59.067






## ONLINE-FORMATE & PREISE stammgast.online 2020

FORMAT	B X H IN PIXEL	LAUFZEIT: 30 TAGE
 <b>LEADERBOARD</b> JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> 728 x 90 <b>Mobile:</b> 320 x 50	€ 2.950,-
 <b>SKYSCRAPER</b> JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> 160 x 600 <b>Mobile:</b> 300 x 250	€ 3.295,-
 <b>SITEBAR, HALFPAGE AD</b> JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> SITEBAR: dynamisch 1:2 HALFPAGE AD: 300 x 600 <b>Mobile:</b> 300 x 250	€ 4.190,-
 <b>MEDIUM RECTANGLE</b> JPG, GIF, HTML5	<b>Desktop:</b> 300 x 250 <b>Mobile:</b> 300 x 250	€ 3.640,-
 <b>ADVERTORIAL</b> WORD & JPG/GIF	Text max. 300 Zeichen inkl. LZ Bild, Verlinkung	POS 1: € 5.500,- POS 2: € 2.900,-
 <b>KATEGORIEN-ADVERTORIAL</b> WORD & JPG/GIF	Text max. 300 Zeichen inkl. LZ Bild, Verlinkung	€ 150,-

## NEWSLETTER-FORMATE & PREISE stammgast.online NEWSLETTER 2020

(jeden Dienstag und Freitag an mehr als 9.000 Abonnenten)

 <b>BANNER</b>	600 x 210	pro Sendung € 450,- Position Header + 15 %
 <b>ADVERTORIAL</b>	Text max. 300 Zeichen inkl. LZ Bild, Verlinkung	pro Sendung € 450,-
 <b>SONDER-NEWSLETTER</b>	600 x 210 Text max. 300 Zeichen inkl. LZ Bild, Verlinkung	pro Sendung € 4.500,-

Alle Preise plus 20% MwSt.  
Anlieferung der Webinhalte nach IAB Standards.  
Stand: November 2019

# WICHTIGE INFORMATIONEN

## ANLIEFERUNG ELEKTRONISCHER DATEN

### FÜR PRINTPRODUKTE

- 1. Reinzeichnungen als PDF (PDF/X-4-konform).**  
Dabei sind folgende Punkte zu beachten:
  - 1.1** Alle Farben in CMYK Farbprofil „ISO Coated v2 300%“ (auch eingebaute Bilder, Logos etc. – es werden keine Farbkorrekturen von RGB auf CMYK vorgenommen!)
  - 1.2** Bildauflösungen mind. 300 dpi
  - 1.3** Überfüller-Einstellungen und Aussparen (vor allem bei Vektorgrafiken) beachten
  - 1.4** Mind. 5 mm Beschnittzugabe bei abfallenden Formaten. Anschnittgefährdete Elemente müssen mind. 8 mm vom Beschnitt nach innen gelegen sein.
  - 1.5** Richtiges Anzeigenformat aus der aktuellen Anzeigenpreisliste des jeweiligen Mediums beachten.
- 2. Offene Daten** nur nach Rücksprache mit der Produktionsabteilung.
- 3. Datenanlieferung:**
  - 3.1** E-Mail: [produktion@manstein.at](mailto:produktion@manstein.at)  
(Datenvolumen kleiner als 20 MB)
  - 3.2** **FTP:** (Aus Gründen der Datensicherheit können Sie Daten nur uploaden. Bitte zusammengehörende Daten in einen Ordner oder als einzelne zip-Datei übertragen.)  
**Server:** ftp.manstein.at  
**User:** produktion  
**Passwort:** manv7531
  - 3.3** Eindeutige Benennung von Dateien/Ordnern, die via FTP-Server übertragen werden, bestehend aus Medium und Ansprechperson.

**Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen ersichtlich unter: [www.manstein.at/AGB/](http://www.manstein.at/AGB/)**

### FÜR WEBINHALTE

- 1. Dateigröße bei allen Formaten:** max. 45 KB
- 2. Mögliche Formate:** JPG, GIF, HTML5
- 3. Anlieferung der Daten**  
Mindestens eine Woche vor Kampagnenstart sind die Daten per E-Mail an den jeweiligen Ansprechpartner zu senden.

Ausführliche Informationen zur Werbemittelanlieferung finden Sie unter [www.iab-austria.at](http://www.iab-austria.at).

Bei Anlieferung von HTML 5-Sujets ist darauf zu achten, dass sich alle benötigten Komponenten innerhalb eines Verzeichnisses befinden. Bei verschiedenen Sujets bitte auch auf eine eindeutige Dateibenennung achten, da sonst Komponenten durch nicht passende Komponenten überschrieben werden.

## EINGRIFFE

**Es werden keine Eingriffe in den von Ihnen zugesandten Daten vorgenommen.**

Fehlbelichtungen aufgrund unvollständiger oder fehlerhafter Dateien, falscher Einstellungen oder unvollständiger Angaben werden berechnet. Das gilt gleichermaßen für zusätzliche Satz- oder Lithoarbeiten.

## ZAHLUNGSBEDINGUNGEN

**3% Skonto bei Zahlung innerhalb von 7 Tagen, 30 Tage netto.**

Die gesetzliche Werbeabgabe gilt für in- und ausländische Rechnungen. Im EU-Raum entfällt die Mehrwertsteuer bei Vorlage der entsprechenden UID-Nummer. Rechnungslegung in Ländern außerhalb der EU sind mehrwertsteuerpflichtig.

## DATEN DER PUBLIKATIONEN

### Postanschrift

Manstein Zeitschriftenverlagsges.m.b.H  
Brunner Feldstraße 45  
A-2380 Perchtoldsdorf  
T.: +43 1 866 48 - 0  
Fax.: +43 1 866 48 - 100  
[office@manstein.at](mailto:office@manstein.at)  
[www.manstein.at](http://www.manstein.at)  
Firmenbuch: LG Wiener Neustadt FN 62661 z

### Bankverbindung

Erste Bank AG  
**Kto.Nr.:** 289 400 235 00  
**BLZ:** 20111  
**IBAN:** AT86 2011 1289 4002 3500  
**BIC:** GIBAAATWXXX

# ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN

## I. GELTUNGSBEREICH

1. Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen („AGB“) der Manstein Zeitschriftenverlagsgesellschaft m.b.H. („MZV“), FN 62661 z, 2380 Perchtoldsdorf, Brunner Feldstraße 45, gelten für alle von MZV abgeschlossenen Rechtsgeschäfte.
2. Es gelten ausschließlich diese AGB und die Preisliste von MZV. Abweichende, entgegenstehende oder ergänzende AGB werden, selbst bei Kenntnis, nicht Vertragsbestandteil, es sei denn, MZV stimmt ihrer Geltung schriftlich und ausdrücklich zu.
3. Diese AGB gelten auch für alle zukünftigen Aufträge des Auftraggebers, selbst wenn deren Geltung nicht nochmals ausdrücklich oder stillschweigend vereinbart wird. Auftraggeber sind Kunden, Sponsoren, Abonnenten, Inserenten und sonstige Vertragspartner.

## II. VERTRAGSABSCHLUSS

1. Alle Angebote von MZV sind freibleibend.
2. Der Auftraggeber hat alle Aufträge zu Werbeeinschaltungen und sonstige Aufträge („Aufträge“) schriftlich oder per E-Mail zu erteilen. MZV hat die Aufträge schriftlich oder per E-Mail anzunehmen. Dieses Formerfordernis gilt auch für eine Vereinbarung über ein Abgehen von der hier festgelegten Form. Als Annahme gilt auch die tatsächliche Ausführung eines Auftrages.
3. MZV erbringt ausschließlich die im Auftrag angeführten Leistungen. Erweiterungen müssen in der in Absatz (2) festgelegten Form vereinbart werden.
4. Soweit Agenturen Aufträge erteilen, kommt der Vertrag im Zweifel mit der Agentur zustande, vorbehaltlich anderer schriftlicher Vereinbarungen. Soll ein anderer Auftraggeber werden, muss er von der Werbeagentur namentlich benannt werden. MZV ist berechtigt, von den Werbeagenturen einen Mandatsnachweis zu verlangen.

## III. WERBEEINSCHALTUNGEN

1. MZV hat Werbeeinschaltungen des Auftraggebers, die in einem Medium von MZV zu veröffentlichen sind, auf den vereinbarten Werbepfätzen zu den vereinbarten Schaltzeiträumen zu platzieren.
2. Unter „Werbeeinschaltung“ ist jede Form von Werbung zu verstehen, die in einem Medium veröffentlicht werden kann. Die Werbeeinschaltungen des Auftraggebers müssen dem geltenden Recht entsprechen und dürfen nicht gegen die guten Sitten verstoßen. Der Auftraggeber hat für eine dem Gesetz entsprechende Herstellerbezeichnung zu sorgen, wenn die Werbeeinschaltung Lichtbilder enthält.
3. Der Auftraggeber hat MZV alle zur Veröffentlichung der Werbeeinschaltung erforderlichen Daten zeitgerecht vor der vereinbarten Veröffentlichung bei MZV zur Verfügung zu stellen.
4. Wenn zur Veröffentlichung eine Anpassung dieser Daten notwendig ist, kann MZV entweder die Anpassung vom Auftraggeber verlangen oder die Anpassung selbst auf Kosten des Auftraggebers vornehmen.
5. Der Auftraggeber hat eine Werbeeinschaltung als solche zu kennzeichnen, wenn eine Kennzeichnung gesetzlich erforderlich ist. In allen anderen Fällen ist MZV zur Kennzeichnung berechtigt, wenn MZV die Kennzeichnung aufgrund der Gestaltung der Werbeeinschaltung oder des Werbeumfeldes für erforderlich erachtet.
6. Der Auftraggeber hat veröffentlichte Werbeeinschaltungen unverzüglich zu prüfen und allfällige Mängel innerhalb der ersten Veröffentlichungswoche beim MZV anzuzeigen. Andernfalls ist MZV von allen Gewährleistungs- und Schadenersatzpflichten befreit.
7. MZV ist mangels abweichender Vereinbarung bei der inhaltlichen Gestaltung des Umfeldes der Werbeeinschaltung frei.
8. MZV hat die zur Verfügung gestellten Daten einer Werbeeinschaltung drei Monate lang aufzubewahren.
9. Der Auftraggeber garantiert, dass die Inhalte seiner Werbeeinschaltung nicht gegen presserechtliche, wettbewerbsrechtliche, strafrechtliche oder sonstige Rechtsvorschriften verstoßen, insbesondere nicht radikal-politische, gegen das Verbotsgesetz sowie sonstige gegen den Anstand und die guten Sitten verstoßende Inhalte und Formen enthält, sowie nicht in Persönlichkeitsrechte Dritter eingreift.

## IV. ENTGELT

1. Das Entgelt ergibt sich aus der im Internet im Zeitpunkt der Auftragserteilung veröffentlichten Preisliste. Die angegebenen Preise sind Nettopreise exklusive der gesetzlichen Steuern.
2. Das Entgelt ist innerhalb von 14 Tagen ab Rechnungslegung fällig. Nach Ablauf dieser Frist tritt Zahlungsverzug ein.
3. MZV kann eine Vorauszahlung oder ein Deposit verlangen. In diesem Fall wird der Auftrag des Auftraggebers nicht erfüllt, bevor die Vorauszahlung oder das Deposit bei MZV eingegangen ist.

4. MZV hat bei Zahlungsverzug oder Stundung Anspruch auf die gesetzlichen Zinsen und die Einbringungskosten.
5. MZV kann – unabhängig von der bestehenden Vereinbarung – die vollständige Bezahlung des Auftrages im Voraus verlangen, wenn begründete Zweifel an der Zahlungsfähigkeit des Auftraggebers bestehen oder wenn der Auftraggeber sonst mit einer Zahlung in Verzug gerät.

## V. RÜCKTRITT

1. MZV kann von einem Auftrag jederzeit ohne Angabe von Gründen innerhalb einer Frist von 30 Tagen zurücktreten. Bei einem Rücktritt hat MZV bereits erhaltenes Entgelt zurückzahlen. Eine weitergehende Haftung besteht nicht.
2. Der Rücktritt hat in allen Fällen schriftlich oder per E-Mail zu erfolgen.
3. Der abgeschlossene Vertrag bleibt für angemessene Zeit aufrecht, wenn dessen Erfüllung durch höhere Gewalt ganz oder teilweise verhindert wird.

## VI. GEWÄHRLEISTUNG

1. MZV leistet Gewähr dafür, dass die erbrachten Leistungen den vereinbarten oder gewöhnlich vorausgesetzten Leistungen entsprechen.
2. Der Auftraggeber hat MZV allfällige Mängel innerhalb einer Woche ab Erfüllung des Auftrages anzuzeigen, wenn der Auftraggeber Unternehmer im Sinn des § 1 Konsumentenschutzgesetz („KSchG“) ist. Diese Frist ist gewahrt, wenn der Auftraggeber die Anzeige rechtzeitig absendet.
3. Die Gewährleistungsfrist beträgt 6 Monate, wenn der Auftraggeber Unternehmer im Sinn des § 1 KSchG ist.

## VII. SCHADENERSATZ

1. MZV haftet nur für vorsätzliches und grob fahrlässiges Verhalten und nur für bei Vertragsabschluss vorhersehbare Schäden.
2. Die Verjährungsfrist für Schadenersatzansprüche gegen MZV beträgt 6 Monate ab Kenntnis von Schaden und Schädiger.
3. MZV haftet nicht für Folgeschäden und entgangenen Gewinn, insbesondere auf Grund einer positiven Vertragsverletzung. MZV haftet auch nicht für beschädigte oder verlorengegangene Daten oder Dateien.
4. MZV haftet nicht in Fällen höherer Gewalt (zB Arbeitskampf, Beschlagnahme und sonstige behördliche Maßnahmen, Verkehrs- und Betriebsstörungen und Störungen aus dem Verantwortungsbereich von Dritten, Netzbetreibern oder Leistungsanbietern).
5. MZV haftet nur für eigene, auf der Website von MZV veröffentlichte Inhalte. MZV haftet nicht für die Inhalte anderer Websites, zu denen Links auf der Website von MZV führen. Wenn MZV vom rechtswidrigen Inhalt einer Website erfährt, wird MZV den dahin führenden Link unverzüglich entfernen.

## VIII. DATENSCHUTZ

Der Auftrag ist von beiden Parteien unter Einhaltung der geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen abzuwickeln.

## IX. AUFRICHTUNG

Der Auftraggeber ist nur dann zur Aufrechnung berechtigt, wenn und soweit seine Forderung rechtskräftig festgestellt oder ausdrücklich und schriftlich von MZV anerkannt worden ist.

## X. ERFÜLLUNGORT, ANZUWENDENDEN RECHT UND RICHTERSTAND

1. Erfüllungsort ist der Sitz von MZV.
2. Es gilt österreichisches Recht mit Ausnahme des UN-Kaufrechts.
3. Der Auftraggeber und MZV werden sich bemühen, allfällige Streitigkeiten aus dem Vertragsverhältnis einvernehmlich beizulegen. Sollte keine einvernehmliche Streitbeilegung zustande kommen, ist zur Entscheidung über alle sich aus dem jeweiligen Vertrag ergebenden Rechtsstreitigkeiten ausschließlich das sachlich zuständige Gericht am Sitz von MZV örtlich zuständig.

## XI. SCHLUSSBESTIMMUNG

Sollten einzelne Bestimmungen des Auftrages ganz oder teilweise unwirksam oder undurchführbar sein, berührt das die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen des Auftrages nicht. Der Auftraggeber und MZV werden in einem solchen Fall die unwirksame oder undurchführbare Bestimmung entsprechend dem Sinn des Auftrages einvernehmlich durch eine wirksame oder durchführbare Bestimmung ersetzen, die der unwirksamen oder undurchführbaren Bestimmung im Ergebnis möglichst nahe kommt.

# IHRE ANSPRECHPARTNER



## **Chefredaktion**

Mag. (FH) Axel SCHIMMEL  
a.schimmel@manstein.at  
T: +43 664 1403 043



## **Leitung Anzeigen und Marketing**

Martin PICHLER-PUSCHENJAK  
m.pichler-puschenjak@manstein.at  
T: +43 1 866 48 - 433



## **Backoffice Online**

Angelika HAUMER  
a.haumer@manstein.at  
T: +43 1 866 48 - 626



## **Leitung Digitale Medien**

Martin KAINDEL  
m.kaindel@manstein.at  
T: +43 1 866 48 - 625



## **Leitung Events**

Arang REZAYATI  
a.rezayati@manstein.at  
T: +43 1 866 48 - 530